



AUTOPARTES Y COMPONENTES S.A. DE C.V.



SOLICITUD PARA EJERCER DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACION, CANCELACION U OPOSICION (ARCO)

1 DATOS DEL SOLICITANTE O DE SU REPRESENTANTE

Solicitante

Apellido Paterno *Apellido Materno* *Nombre (s)*

Representante (en su caso)

Apellido Paterno *Apellido Materno* *Nombre (s)*

2 DOMICILIO DEL SOLICITANTE

Calle No. Exterior / No. Interior y Colonia

C.P., Delegación o Municipio y Entidad Federativa

3 FORMA EN QUE DESEA DAR SEGUIMIENTO A SU SOLICITUD

Elija con una "X" la opción deseada:

Personal o a través de representante : *En el Domicilio del "Responsable"*

Por medio Electrónicos *Correo Electrónico* _____

4 DERECHO ARCO QUE QUIERE EJERCER

Acceso *Cancelación*

Rectificación *Oposición*

5 DESCRIPCION CLARA Y PRECISA DE LOS DATOS PERSONALES A LOS QUE QUIERE EJERCER EL DERECHO ARCO

6 DOCUMENTOS ANEXOS

FIRMA DEL SOLICITANTE

FECHA DE INGRESOS DE LA SOLICITUD

7

INSTRUCTIVO

- * Llenar a maquina o letra de molde legible
- * El "Encargado" le auxiliara en la elaboraci3n de la presente solicitud. Solo debe de acudir a: Avenida de los Pinos S/N Col. Fraccionamiento Industrial Xalpa, CP 54680, Huehuetoca, Estado de M3xico o llamar al Tel3fono (01) 593 9189200 ext. 1194 en caso de que su solicitud sea de Datos Personales de Clientes, al Tel3fono (01) 593 9189200 ext. 1127 en caso de que su solicitud sea de Datos Personales de Proveedores, al Tel3fono (01) 593 9189228 en caso de que su solicitud sea de Datos Personales por Relaci3n Laboral y para quejas y/o sugerencias al Tel3fono (01) 593 9189250.
- * En Caso de presentar esta solicitud mediante un representante, se acreditara dicha representaci3n mediante una carta firmada ante dos testigos.
- * Esta solicitud invariablemente deber3 de venir acompa3ada de una copia de los documentos que acrediten su identidad (copia del IFE, pasaporte o cualquier otra identificaci3n oficial) o en su caso, los documentos que acrediten su representaci3n legal, cuyo original deber3 presentar para poder recibir la respuesta del "**Responsable**",
- * Si su solicitud es de Actualizaci3n deber3 de anexas los documentos que validen dicha actualizaci3n de sus Datos Personales
- * Si desea enviar su solicitud v3a correo electr3nico deber3 de hacerlo a datospersonales@ayco.com.mx en el caso de Datos Personales por Relaci3n Laboral o al correo Electr3nico datospersonalescompras@ayco.com.mx si se tratan de Datos Personales por Relaci3n Comercial.

8

INFORMACION GENERAL

- * El "**Responsable**" responder3 su Solicitud ARCO y los motivos de su decisi3n solamente de forma personal, para lo cual se enviara un correo electr3nico (exclusivamente a los que lo solicitaron v3a correo electr3nico) al titular o representante legal en un plazo m3ximo de 20 d3as h3biles contados desde el d3a en que se haya recibido su Solicitud ARCO, para informar que su respuesta est3 disponible en el domicilio de El "**Responsable**" y que podr3 recogerla de lunes a viernes de 9 a 14 horas y de 15 a 17 Horas. En el caso de personal activo la respuesta estar3 disponible con el "**Encargado**" en un plazo m3ximo de 20 d3as h3biles contados desde el d3a en que se haya recibido su Solicitud ARCO la cual podr3 recogerla de lunes a viernes de 9 a 14 horas y de 15 a 17 Horas .En caso de que la Solicitud ARCO se conteste de manera afirmativa o procedente, los cambios solicitados se har3n en un plazo m3ximo de 15 d3as h3biles. El "**Responsable**" podr3 notificarle dentro de los plazos referidos en este p3rrafo la pr3rroga de los mismos, por una sola vez, por un periodo igual al original.
- * El "**Responsable**" podr3 negar el acceso ("La negativa") para que usted ejerza sus derechos ARCO en los supuestos que lo permita la "**Ley**", por lo que deber3 informar a usted el motivo de tal decisi3n; no obstante lo anterior sus Datos personales quedara en un periodo de bloqueo como la "**Ley**" lo se3ala.
- * La negativa podr3 ser parcial, en cuyo caso el "**Responsable**" efectuara el acceso, rectificaci3n, cancelaci3n u oposici3n en la parte procedente.